

Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

I. Osobní údaje zaměstnance (vyplní zaměstnanec)

Zaměstnanec: _____
příjmení, jméno, titul

Trvalý pobyt: _____
ulice, č.p., obec, PSČ

Rodné číslo: _____ Stav: _____

Druh a číslo průkazu totožnosti (včetně série): _____

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely řízení o poskytnutí úvěru a souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených bance, nebo Stavební spořitelně banky, případně pro účely řízení o uzavření smlouvy o leasingu.

_____ Datum a podpis zaměstnance

II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnavatele)

Platnost 30 dní od data vystavení

V pracovním poměru ode dne: _____ Osobní pracovní číslo: _____

Pracovní zařazení: _____

Pracovní poměr je sjednán na dobu **neurčitou - určitou do***: _____

Se zaměstnancem **je - není*** vedeno jednání o skončení jeho pracovního poměru, případně pracovní poměr bude rozvázáán dne: _____

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce Kč: _____

slovy: _____

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za posledních 12 měsíců Kč: _____

slovy: _____

Základní měsíční mzda (dle pracovní smlouvy) Kč: _____

Ze mzdy **jsou - nejsou*** prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč: _____

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasingu atd.) Kč: _____

Potvrzení vystavil: _____
příjmení, jméno, titul

Zaměstnavatel: _____ IČ: _____

Sídlo: _____
ulice, č.p., obec, PSČ

Kontaktní telefon: _____ Fax: _____

V _____ dne _____

_____ Razítko a podpis zaměstnavatele